



สัญญาจ้างดำเนินการกิจกรรมการสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ด้วยโมเดลเศรษฐกิจหมุนเวียน

(Circular Design Product - Upcycle Product)

ภายใต้โครงการยกระดับธุรกิจ SME ด้วยการประยุกต์ใช้โมเดลเศรษฐกิจ BCG

สัญญาเลขที่ ศภ.๒-๓๐/๒๕๖๙

สัญญานี้ทำขึ้น ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาคที่ ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตำบลบ้านกร่าง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ ระหว่าง ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย นางสาวสุรางค์รัตน์ พจี ตำแหน่งนักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ รักษาการแทนผู้อำนวยการ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ ๑๔๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการแทน และให้รักษาราชการในตำแหน่ง และคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ ๕๘๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ และการปฏิบัติราชการแทน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ นายบรรณกร สันธุมิตรอยู่บ้านเลขที่ ๑๑๒/๒๗ หมู่ ๑๐ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๑๒๔๙๙๐๐๐๒๖๓๐๒ แนนท์ทำสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

#### ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน จ้างดำเนินการกิจกรรมการสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ด้วยโมเดลเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Design Product - Upcycle Product) ภายใต้โครงการยกระดับธุรกิจ SME ด้วยการประยุกต์ใช้โมเดลเศรษฐกิจ BCG ณ พื้นที่ รับผิดชอบของ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ ตำบลบ้านกร่าง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญานี้

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

#### ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ รายละเอียดงานจ้าง จำนวน ๑๐ (สิบ) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า



บรรณกร สันธุมิตร

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

### ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น .....เงินสด..... เป็นจำนวนเงิน .....๑๘,๐๐๐..... บาท (.....หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ....๕.....(.....ห้า.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าว จะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ บริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำ ประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง ตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบ ของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวัน ครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกัน ใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้ รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้าง พ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

### ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๓๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนหกหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๐ บาท (ศูนย์บาทถ้วน)ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๑๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างดำเนินการกิจกรรมการสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ด้วยโมเดลเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Design Product - Upcycle Product) ภายใต้โครงการยกระดับธุรกิจ SME ด้วยการประยุกต์ใช้โมเดลเศรษฐกิจ BCG เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน ๒๕๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสวนพลู ชื่อบัญชี นายบรรณกร สันธุมิตร เลขที่บัญชี ๒๐๐๐๘๖๓๖๐๒ ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง ตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และ



บรรณกร

บรรณกร

ยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

#### ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ - ของราคา  
ค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....-.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง



ปัทมาพร  
ปัทมาพร

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่า เท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้าง มีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

#### ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ ภายในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนด เวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตาม คำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับ จ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช่สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

#### ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการ บอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด .....-..... นับถัดจากวัน ที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูก ต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด .....-..... (.....-.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขใน ระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการ ปฏิบัติตามสัญญาได้

#### ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วง งานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็น เหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความ ประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ



ช.รณกร  
ป.รณกร

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่างงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๑ (จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

#### ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี) ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

#### ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

#### ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือขอลดค่าปรับไม่ได้



บรรณ  
บรรณ

## ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

## ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๓๖๐.๐๐ บาท (สามร้อยหกสิบบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

## ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

## ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ช.ภ.น.ร.  
ช.ภ.น.ร.

## ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

## ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยแล้ว แต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้



ช.กมล  
ช.กมล

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวสุรางค์รัตน์ พจี)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายบรรณกร สันธุมิตร)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางจุฬากรณ์ ภูเขียว)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวบุญส่ง ทองเดช)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

เลขที่โครงการ ๖๙๐๔๙๑๑๔๙๖๙

เลขคุมสัญญา ๖๙๐๔๒๔๐๐๖๔๓๔

ขอบเขตของงาน

(Term of Reference : TOR)

กิจกรรมการสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ด้วยโมเดลเศรษฐกิจหมุนเวียน

(Circular Design Product – Upcycle Product)

ภายใต้โครงการยกระดับธุรกิจ SME ด้วยการประยุกต์ใช้โมเดลเศรษฐกิจ BCG

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันประเทศไทยถูกจัดให้อยู่ในกลุ่มประเทศที่เติบโตทางเศรษฐกิจจากการผลิตที่มีประสิทธิภาพ (Efficiency – driven economy) โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรและความหลากหลายทางชีวภาพสร้างการเติบโต ทางเศรษฐกิจ แต่ทว่าประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรในการผลิตสินค้าและบริการของประเทศยังอยู่ในระดับที่ต่ำ มีการใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง และไม่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับทรัพยากรได้อย่างเต็มศักยภาพ ขณะเดียวกันกฎระเบียบระหว่างประเทศและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม เช่น CBAM ของสหภาพยุโรป และ Thailand Taxonomy ยิ่งกดดันให้ภาคการผลิตต้องเร่งปรับตัว ดังนั้นประเทศไทยจึงได้ประกาศเป้าหมายสำคัญคือประเทศไทยจะเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ในปี ๒๐๕๐ และปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี ๒๐๖๕ ซึ่งจากสภาพปัญหา โอกาส และความท้าทายดังกล่าว ทำให้รัฐบาลเร่งปรับโมเดลการพัฒนาเศรษฐกิจ ของประเทศไปสู่โมเดลการพัฒนาที่ยั่งยืน หรือที่เรียกว่า “BCG Model” คือ การพัฒนาเศรษฐกิจให้เติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน ประชาชนมีรายได้ดี คุณภาพชีวิตดี รักษาและฟื้นฟูฐานทรัพยากรและความหลากหลายทางชีวภาพให้มีคุณภาพที่ดี เพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร ลดปริมาณขยะและนำกลับมาใช้ใหม่และลดมลพิษที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศด้วยการใช้ความคิดสร้างสรรค์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงมุ่งเน้นการพัฒนาและส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้มีสมรรถนะและขีดความสามารถในการประกอบการที่มีความเป็นเลิศและยั่งยืนสู่สากล โดยการสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ด้วยโมเดลเศรษฐกิจหมุนเวียน ด้วยการหาแนวทางในการพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์สร้างสรรค์ตามแนวทาง เศรษฐกิจหมุนเวียน กลุ่มผลิตภัณฑ์อาหาร หรือแฟชั่นและไลฟ์สไตล์ มุ่งเน้นการพัฒนาการออกแบบและเริ่มต้นกระบวนการผลิตสินค้า โดยการนำหลักการ Upcycle Product ในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับวัสดุเหลือใช้หรือของเสีย โดยออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ไม่เหมือนเดิม มีคุณภาพดีขึ้น และมีมูลค่าสูงขึ้น พร้อมสนับสนุน องค์ความรู้ด้านการขอมมาตรฐานหรือฉลากสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อาทิ ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์เศรษฐกิจหมุนเวียน เป็นต้น รวมถึงสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจในการลงทุนในกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป (Sustainable Development Goals: SDGs)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมการออกแบบและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน พร้อมประเมินปริมาณการใช้ทรัพยากร ของเสีย และคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่ลดลง



*[Handwritten signature in blue ink]*

*[Handwritten signature in black ink]*

*[Handwritten signature in black ink]*

ชุตานนท์  
ปรานนท์

### ๓. กลุ่มเป้าหมายและพื้นที่ดำเนินงาน

กลุ่มเป้าหมาย SMEs (กิจการ) (ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เป็นภาคการผลิต) ที่จดทะเบียนนิติบุคคล/ทะเบียนการค้า ในอุตสาหกรรมแฟชั่นและไลฟ์สไตล์ หรืออุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป จำนวน ๓ กิจการ ในพื้นที่จังหวัดสุโขทัย

### ๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการดำเนินงานทั้งหมดแล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

### ๕. ขอบเขตของงาน

กิจกรรมการสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ด้วยโมเดลเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Design Product - Upcycle Product) ภายใต้โครงการยกระดับธุรกิจ SME ด้วยการประยุกต์ใช้โมเดลเศรษฐกิจ BCG โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๕.๑ ดำเนินการจัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานในภาพรวมตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ขอบเขตการดำเนินงาน และระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เหมาะสม (Gantt Chart) พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน

๕.๒ ดำเนินการแนะนำโครงการ ซึ่งแจ้งรายละเอียด วัตถุประสงค์โครงการ ขั้นตอนดำเนินงาน ผลลัพธ์ของโครงการ พร้อมจัดทำสรุปข้อมูลสถานประกอบการในพื้นที่ที่มีความสนใจในการสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ด้วยโมเดลเศรษฐกิจหมุนเวียน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องให้สถานประกอบการที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรม ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมในระบบ DIPROM E-service ให้เรียบร้อย

๕.๓ การวินิจฉัยและให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ด้วยโมเดลเศรษฐกิจหมุนเวียน ไม่น้อยกว่า ๑๐ Man-day หรือ ๖๐ Man-hour ต่อกิจการ มีขอบเขตงานดังนี้

๕.๓.๑ ดำเนินการวินิจฉัยสถานประกอบการเบื้องต้น (First Visit) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง หรือ ๖ ชั่วโมง ต่อกิจการ เพื่อประเมินข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ วัตถุประสงค์ กระบวนการผลิต วัสดุเหลือใช้ และความต้องการในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับสถานประกอบการ พร้อมสรุปเป็นแนวทางการออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์ ทดลองวิจัย วิเคราะห์ทดสอบ และพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์สู่การผลิตเชิงพาณิชย์

๕.๓.๒ จัดทำแผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกและแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์สร้างสรรค์ตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียนรายกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ กิจการ โดยระบุสภาพปัญหาในปัจจุบัน วัตถุประสงค์ แนวทางการดำเนินงาน เป้าหมายของสถานประกอบการ ระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เหมาะสม (Gantt Chart) และแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้ แนวทางการพัฒนาดังกล่าวต้องสามารถบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดผลลัพธ์ ตามข้อ ๑๐

๕.๓.๓ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์สร้างสรรค์ตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน ณ สถานประกอบการ หรือห้องปฏิบัติการ/ห้องทดสอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง หรือ ๕๔ ชั่วโมง ต่อกิจการ ด้วยหลักการ Upcycle Product ในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับวัสดุเหลือใช้หรือของเสีย โดยมุ่งเน้นการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ไม่เหมือนเดิมให้มีคุณภาพดีขึ้น และมีมูลค่าสูงขึ้น โดยมีแนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำ อาทิ



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

เชิงสร้างสรรค์

ตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

ของตลาด

หรือของเสีย

ทั้งนี้ ผู้เชี่ยวชาญสามารถปรับเปลี่ยนแนวทางทางการให้คำปรึกษาแนะนำได้ตามความเหมาะสม โดยพิจารณาการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้ผลลัพธ์ของกิจกรรมฯ พร้อมบันทึกสรุปข้อมูลการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการทุกครั้ง ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

หมายเหตุ : จะต้องบันทึกภาพนิ่งหรือวิดีโอระหว่างการทำงานวินิจฉัยและให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ด้วยโมเดลเศรษฐกิจหมุนเวียน เพื่อเป็น Footage ให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม นำไปใช้ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่อไป

๕.๔ การจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบและการทดสอบตลาด มีขอบเขตงานดังนี้

๕.๔.๑ จัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่ได้รับการพัฒนาและดำเนินการทดสอบตลาดในรูปแบบที่เหมาะสม พร้อมทั้งประเมินผลลัพธ์ที่ได้จากการทดสอบตลาดดังกล่าว

๕.๔.๒ จัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่ได้รับการพัฒนา พร้อมจัดส่งให้กับหน่วยงานผู้ว่าจ้าง จำนวน ๒ ชุดต่อกิจการ โดย ๑ ชุด ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์จำนวน ๔ ชิ้น

๕.๕ การประเมินผลการดำเนินงาน และการคัดเลือกผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success case) มีขอบเขตงาน ดังนี้

๕.๕.๑ ดำเนินการให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่ แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ แบบประเมินผลลัพธ์สำหรับปรึกษาแนะนำ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมบันทึกข้อมูลในระบบ DIPROM E-service ให้เรียบร้อย

๕.๕.๒ คัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่ประสบความสำเร็จ (Success case) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ กิจการ เสนอให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ พร้อมออกแบบ ถ่ายทำ และประสานงานเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลในการจัดทำวิดีโอของ Success case ความยาว ๓ - ๕ นาที/๑ คลิป (๑ คลิป/๑ กิจการ) อัตราส่วนภาพ ๑๖:๙ ความละเอียดไม่น้อยกว่า Full HD

๕.๖ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อดำเนินงานทุกกิจกรรมเสร็จสิ้น (งวดสุดท้าย) โดยจัดทำเป็นรายงานแยกเล่มจากการจัดทำรายงานงวดสุดท้าย ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

๕.๖.๑ บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

- บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) จำนวนไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ โดยต้องระบุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินงาน

- สรุปผลการดำเนินงาน One page summary ในรูปแบบ Infographic จำนวน

๑ หน้า

๕.๖.๒ ภาพรวมการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกรายกิจการ โดยมีเนื้อหาครอบคลุม ดังนี้

- ข้อมูลเบื้องต้นและการวินิจฉัยสถานประกอบการ และแนวทางการพัฒนา



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

- สรุปผลการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์
- สรุปเชิงเปรียบเทียบผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมก่อนและหลังการดำเนินงานทั้งทางตรงและทางอ้อมในเชิงปริมาณและคุณภาพ (ผลลัพธ์ของการเพิ่มมูลค่า และผลลัพธ์ของการลดการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์) และมูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น
- การคำนวณต้นทุนต่อหน่วย ราคาขายของผลิตภัณฑ์ หรือผลกระทบต่อทางธุรกิจอื่น ๆ (ถ้ามี)
- สรุปผลการดำเนินงาน One page summary ในรูปแบบ Infographic จำนวน ๑ หน้า/ กิจกรรม

#### ๕.๖.๓ ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงพัฒนางาน

หมายเหตุ :

๑) การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๓ ชุด จัดส่งให้ผู้ว่าจ้างในรูปแบบเอกสาร โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น อาทิ ชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วันเวลาสถานที่ รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม สรุปข้อมูลการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการแต่ละครั้ง รูปภาพการดำเนินงาน ผลที่ได้รับจากการประเมินหรือความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- เอกสารประกอบการให้คำปรึกษาแนะนำ/สัมมนา/ฝึกอบรม (ถ้ามี) ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายเล่มรายงาน

๒) ในการส่งมอบงานงวดสุดท้าย ผู้รับจ้างต้องจัดส่งมอบงานเป็นไฟล์คอมพิวเตอร์จำนวน ๑ ชุด ใส่ Flash Drive หรือ External Hard Disk Drive แยกเป็น Folder ในแต่ละงวดงาน โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าว ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และให้จัดทำไฟล์คอมพิวเตอร์แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

- ส่วนที่ ๑ คู่มืออิเล็กทรอนิกส์ของรายงานฉบับจริง ให้จัดทำเป็นไฟล์ Portable Document Format (.pdf) มีจำนวนหน้า เนื้อหา และการจัดเรียงหน้าเหมือนรายงานฉบับจริงทุกประการ
- ส่วนที่ ๒ ไฟล์ต้นฉบับ (Raw files) ของเนื้อหาในส่วนต่าง ๆ ของรายงาน ซึ่งถูกสร้างขึ้นด้วยโปรแกรมต่าง ๆ เช่น Microsoft Office - Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือ รูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) โดยจัดเก็บในแฟ้ม "Raw files" ซึ่งควรมีแฟ้มย่อยภายใน เพื่อจัดเก็บไฟล์ต้นฉบับเป็นหมวดหมู่ที่สืบหาได้ง่าย

#### ๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ ผลกระทบต่อวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)/ วิสาหกิจขนาดใหญ่/ สถานประกอบการ ที่ได้รับการพัฒนามีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นจากต้นทุนลดลง ยอดขายเพิ่มขึ้น หรือรายได้เพิ่มขึ้น

๖.๒ ผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนามีมูลค่าเพิ่มขึ้นหรือรายได้เพิ่มขึ้น

๖.๓ ผลกระทบต่อผู้ประกอบการและที่ปรึกษาในภาคอุตสาหกรรมที่ได้รับการพัฒนามีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้นจากของเสียลดลง ต้นทุนลดลง มูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้น หรือรายได้เพิ่มขึ้น



*[Handwritten signature in blue ink]*

*[Handwritten signature in black ink]*

*[Handwritten mark in black ink]*

*[Handwritten text in blue ink]*

## ๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๗.๖ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๗.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๗.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ๗.๙ เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ หรือมีประสบการณ์ด้านการพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ - บรรจุภัณฑ์สร้างสรรค์ตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน หรือด้านอื่น ๆ ที่สอดคล้องตามขอบเขตของงานที่กำหนด รวมถึงสามารถประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon footprint of product)

## ๘. วงเงินค่าจ้าง

จำนวน ๓๖๐,๐๐๐ บาท (สามแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

## ๙. ตัวชี้วัดผลผลิตเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

- ๙.๑ เชิงปริมาณ  
จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา จำนวน ๓ ผลิตภัณฑ์
- ๙.๒ เชิงคุณภาพ  
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐

## ๑๐. ตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้วัดผลลัพธ์ และผลกระทบ/ความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัดผลผลิตและตัวชี้วัดผลลัพธ์	ค่าเป้าหมาย /หน่วยนับ
<b>ผลลัพธ์</b>	
๑. ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา มีมูลค่าเพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐
๒. ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาสามารถลดการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากวัสดุเหลือใช้หรือของเสียเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐



*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*

*(Handwritten signature in blue ink)*

ตัวชี้วัดผลผลิตและตัวชี้วัดผลลัพธ์	ค่าเป้าหมาย /หน่วยนับ
ผลกระทบ/ความคุ้มค่าในเชิงเศรษฐกิจ (โปรดระบุให้ชัดเจน พร้อมวิธีการคำนวณ)	
๑. (ทางตรง) ผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนามีมูลค่าเพิ่มขึ้นหรือรายได้เพิ่มขึ้น (๓ ผลิตภัณฑ์ x ๔๐๐,๐๐๐ บาท/ ผลิตภัณฑ์/ ปี = ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท)	๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท
๒. (ทางอ้อม) ผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานมีมูลค่าเพิ่มขึ้น รายได้เพิ่มขึ้น หรือมูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้น (๓ ผลิตภัณฑ์ x ๓๕๐,๐๐๐ บาท/ ผลิตภัณฑ์/ ปี = ๑,๐๕๐,๐๐๐ บาท)	๑,๐๕๐,๐๐๐ บาท
รวมมูลค่าทางเศรษฐกิจ	๒,๒๕๐,๐๐๐ บาท

### ๑๑. งบประมาณ

กิจกรรมการสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ด้วยโมเดลเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Design Product – Upcycle Product) ค่าใช้จ่าย : ๑๕.๑ ยกกระดับธุรกิจ SME ด้วยการประยุกต์ใช้โมเดลเศรษฐกิจ BCG ผลผลิต/โครงการ : ๑๕.๑-๑ ยกกระดับธุรกิจ SME ด้วยการประยุกต์ใช้โมเดลเศรษฐกิจ BCG พื้นที่จังหวัดสุโขทัย

### ๑๒. วิธีการจัดจ้าง

ดำเนินการจ้างทั่วไปโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ วิธีการซื้อหรือจ้าง ข้อ ๒๘ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

### ๑๓. การส่งมอบงาน การจ่ายค่าจ้าง และการจ่ายค่าตอบแทน

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ จะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามขอบเขตของงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนทุกประการแล้ว โดยจะแบ่งจ่ายเงิน ทั้งหมด ๒ งวดงาน ดังนี้

**งวดที่ ๑** ภายในระยะเวลา ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้างของค่าจ้างทั้งหมด เป็นจำนวนเงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๓๐ เมื่อดำเนินงานตามรายละเอียด ดังนี้

๑๓.๑ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานในภาพรวมตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ขอบเขตการดำเนินงาน และระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เหมาะสม (Gantt Chart) พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน

๑๓.๒ ผู้รับจ้างดำเนินการแนะนำโครงการ ชี้แจงรายละเอียด วัตถุประสงค์โครงการ ขั้นตอนดำเนินงาน ผลลัพธ์ของโครงการ พร้อมจัดทำสรุปข้อมูลสถานประกอบการในพื้นที่ที่มีความสนใจในการสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ด้วยโมเดลเศรษฐกิจหมุนเวียน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องให้สถานประกอบการที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรม ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมในระบบ DIPROM E-service ให้เรียบร้อย

๑๓.๓ การวินิจฉัยและให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ด้วยโมเดลเศรษฐกิจหมุนเวียน ไม่น้อยกว่า ๔ Man-day หรือ ๒๔ Man-hour ต่อกิจการ มีขอบเขตงานดังนี้



๖

Signature

ช.ก.ก.

๑๓.๓.๑ ผู้รับจ้างดำเนินการวินิจฉัยสถานประกอบการเบื้องต้น (First Visit) จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง หรือ ๖ ชั่วโมง ต่อกิจการ เพื่อประเมินข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ วัตถุประสงค์ กระบวนการผลิต วัสดุ เหลือใช้และความต้องการในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับสถานประกอบการ พร้อมสรุปเป็นแนวทางการออกแบบ พัฒนาผลิตภัณฑ์ ทดลองวิจัย วิเคราะห์ทดสอบ และพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์สู่การผลิตเชิงพาณิชย์

๑๓.๓.๒ ผู้รับจ้างจัดทำแผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกและแนวทางการพัฒนา ผลิตภัณฑ์สร้างสรรค์ตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียนรายกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ กิจการ โดยระบุสภาพ ปัญหาในปัจจุบัน วัตถุประสงค์ แนวทางการดำเนินงาน เป้าหมายของสถานประกอบการ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ที่เหมาะสม (Gantt Chart) และแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้ แนวทางการพัฒนาดังกล่าวต้องสามารถ บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดผลลัพธ์ ตามข้อ ๑๐

๑๓.๓.๓ ผู้รับจ้างดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการออกแบบและพัฒนา ผลิตภัณฑ์สร้างสรรค์ตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน ณ สถานประกอบการ หรือห้องปฏิบัติการ/ ห้องทดสอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง หรือ ๑๘ ชั่วโมง ต่อกิจการ ด้วยหลักการ Upcycle Product ในการสร้างมูลค่าเพิ่ม ให้กับวัสดุเหลือใช้หรือของเสีย โดยมุ่งเน้นการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ไม่เหมือนเดิมให้มีคุณภาพดีขึ้น และมีมูลค่าสูงขึ้น โดยมีแนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำ อาทิ

- ด้านการผลิต การทดลองวิจัย หรือการแปรสภาพวัสดุให้เป็นผลิตภัณฑ์ใหม่  
เชิงสร้างสรรค์

- ด้านการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ให้เหมาะสมกับกิจการ

- ด้านการพัฒนาองค์ความรู้ คุณภาพ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์  
ตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

- ด้านการผลิตต้นแบบผลิตภัณฑ์ในเชิงพาณิชย์ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ  
ของตลาด

- ด้านการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ใหม่จากวัสดุเหลือใช้หรือของเสีย

ทั้งนี้ ผู้เชี่ยวชาญสามารถปรับเปลี่ยนแนวทางทางการให้คำปรึกษาแนะนำได้ตามความเหมาะสม โดยพิจารณาการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้ผลลัพธ์ของกิจกรรมฯ พร้อมบันทึก  
สรุปข้อมูลการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการทุกครั้ง ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

หมายเหตุ : จะต้องบันทึกภาพนิ่งหรือวิดีโอระหว่างการทำงานวินิจฉัยและให้คำปรึกษา  
แนะนำเชิงลึกด้านการสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ด้วยโมเดลเศรษฐกิจหมุนเวียน เพื่อเป็น Footage ให้กรมส่งเสริม  
อุตสาหกรรม นำไปใช้ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่อไป

๑๓.๔ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานงวดที่ ๑

งวดที่ ๒ ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้างของค่าจ้างทั้งหมด  
เป็นจำนวนเงิน ๒๕๒,๐๐๐ บาท (สามแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๗๐ เมื่อดำเนินงาน  
ตามรายละเอียดดังนี้

๑๓.๕ ผู้รับจ้างดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์  
สร้างสรรค์ตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน ณ สถานประกอบการ หรือห้องปฏิบัติการ/ ห้องทดสอบ จำนวนไม่น้อย  
กว่า ๖ ครั้ง หรือ ๓๖ ชั่วโมง ต่อกิจการ ด้วยหลักการ Upcycle Product ในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับวัสดุเหลือใช้  
หรือของเสีย โดยมุ่งเน้นการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ไม่เหมือนเดิมให้มีคุณภาพดีขึ้นและมีมูลค่าสูงขึ้น โดยมีแนวทาง  
การให้คำปรึกษาแนะนำ อาทิ



๗  
Signature and initials in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

- ด้านการผลิต การทดลองวิจัย หรือการแปรรูปวัสดุให้เป็นผลิตภัณฑ์ใหม่เชิงสร้างสรรค์
- ด้านการพัฒนา รูปแบบผลิตภัณฑ์ให้เหมาะสมกับกิจการ
- ด้านการพัฒนาองค์ความรู้ คุณภาพ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ตามแนวทาง

เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

- ด้านการผลิตต้นแบบผลิตภัณฑ์ในเชิงพาณิชย์ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด
- ด้านการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ใหม่จากวัสดุเหลือใช้หรือของเสีย

ทั้งนี้ ผู้เชี่ยวชาญสามารถปรับเปลี่ยนแนวทางทางการให้คำปรึกษาแนะนำได้ตามความเหมาะสม โดยพิจารณาการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้ผลลัพธ์ของกิจกรรมฯ พร้อมบันทึกสรุปรายงานข้อมูลการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการทุกครั้ง ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

หมายเหตุ : จะต้องบันทึกภาพนิ่งหรือวิดีโอระหว่างการดำเนินงานวินิจฉัยและให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ด้วยโมเดลเศรษฐกิจหมุนเวียน เพื่อเป็น Footage ให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม นำไปใช้ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่อไป

๑๓.๖ การจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบและการทดสอบตลาด มีขอบเขตงานดังนี้

๑๓.๖.๑ ผู้รับจ้างจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่ได้รับการพัฒนาและดำเนินการทดสอบตลาดในรูปแบบที่เหมาะสม พร้อมทั้งประเมินผลลัพธ์ที่ได้จากการทดสอบตลาดดังกล่าว

๑๓.๖.๒ ผู้รับจ้างจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่ได้รับการพัฒนา พร้อมจัดส่งให้กับหน่วยงานผู้ว่าจ้าง จำนวน ๒ ชุดต่อกิจการ โดย ๑ ชุด ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์จำนวน ๔ ชิ้น

๑๓.๗ การประเมินผลการดำเนินงาน และการคัดเลือกผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success case) มีขอบเขตงาน ดังนี้

๑๓.๗.๑ ผู้รับจ้างดำเนินการให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่ แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ แบบประเมินผลลัพธ์สำหรับปรึกษาแนะนำ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมบันทึกข้อมูลในระบบ DIPROM E-service ให้เรียบร้อย

๑๓.๗.๒ ผู้รับจ้างคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่ประสบความสำเร็จ (Success case) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ กิจการ เสนอให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ พร้อมออกแบบ ถ่ายทำ และประสานงานเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลในการจัดทำวิดีโอของ Success case ความยาว ๓ - ๕ นาที/๑ คลิป (๑ คลิป/๑ กิจการ) อัตราส่วนภาพ ๑๖:๙ ความละเอียดไม่น้อยกว่า Full HD

๑๓.๘ ผู้รับจ้างจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อดำเนินงานทุกกิจกรรมเสร็จสิ้น (งวดสุดท้าย) โดยจัดทำเป็นรายงานแยกเล่มจากการจัดทำรายงานงวดสุดท้าย ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

๑๓.๘.๑ บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

- บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) จำนวนไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ โดยต้องระบุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินงาน

- สรุปผลการดำเนินงาน One page summary ในรูปแบบ Infographic จำนวน ๑ หน้า

๑๓.๘.๒ ภาพรวมการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกรายกิจการ โดยมีเนื้อหาครอบคลุม ดังนี้

- ข้อมูลเบื้องต้นและการวินิจฉัยสถานประกอบการ และแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์

- สรุปผลการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์



Handwritten signatures and initials in blue ink.

- สรุปเชิงเปรียบเทียบผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมก่อนและหลังการดำเนินงานทั้งทางตรงและทางอ้อมในเชิงปริมาณและคุณภาพ (ผลลัพธ์ของการเพิ่มมูลค่า และผลลัพธ์ของการลดการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์) และมูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น

- การคำนวณต้นทุนต่อหน่วย ราคาขายของผลิตภัณฑ์ หรือผลกระทบทางธุรกิจอื่น ๆ (ถ้ามี)

- สรุปผลการดำเนินงาน One page summary ในรูปแบบ Infographic จำนวน

๑ หน้า/ กิจกรรม

๑๓.๘.๓ ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงพัฒนางาน

หมายเหตุ :

๑) การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๓ ชุด จัดส่งให้ผู้ว่าจ้างในรูปแบบเอกสาร โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ

- รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น อาทิ ชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์วันเวลา สถานที่ รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม สรุปข้อมูลการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการแต่ละครั้ง รูปภาพการดำเนินงาน ผลที่ได้รับจากการประเมินหรือความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- เอกสารประกอบการให้คำปรึกษาแนะนำ/สัมมนา/ฝึกอบรม (ถ้ามี) ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายเล่มรายงาน

๒) ในการส่งมอบงานงวดสุดท้าย ผู้รับจ้างต้องจัดส่งมอบงานเป็นไฟล์คอมพิวเตอร์จำนวน ๑ ชุด ใส่ Flash Drive หรือ External Hard Disk Drive แยกเป็น Folder ในแต่ละงวดงาน โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และให้จัดทำไฟล์คอมพิวเตอร์แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

- ส่วนที่ ๑ คู่มือฉบับอิเล็กทรอนิกส์ของรายงานฉบับจริง ให้จัดทำเป็นไฟล์ Portable Document Format (.pdf) มีจำนวนหน้า เนื้อหา และการจัดเรียงหน้าเหมือนรายงานฉบับจริงทุกประการ

- ส่วนที่ ๒ ไฟล์ต้นฉบับ (Raw files) ของเนื้อหาในส่วนต่าง ๆ ของรายงาน ซึ่งถูกสร้างขึ้นด้วยโปรแกรมต่าง ๆ เช่น Microsoft Office - Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือ รูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) โดยจัดเก็บในแฟ้ม "Raw files" ซึ่งควรมีแฟ้มย่อยภายใน เพื่อจัดเก็บไฟล์ต้นฉบับเป็นหมวดหมู่ที่สืบหาได้ง่าย

#### ๑๔. ค่าปรับ

ค่าปรับ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างนับจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

#### ๑๕. หลักเกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาจากเกณฑ์ราคา

#### ๑๖. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

๑๖.๑ ชื่อหน่วยงานรับผิดชอบ : กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมอุตสาหกรรมชุมชน

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



*[Handwritten signature in blue ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*

๑๖.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการ

- นางสาวฐิตาภรณ์ แต่งช้าง ตำแหน่ง นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการ  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๔๗๙๑ ๙๔๕๕ E-mail : ongkimyee@gmail.com
  - นางสาวกรรภิรมณ์ พันกับ ตำแหน่ง นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๒๙๙๐ ๙๓๕๐ E-mail : beamedfor@gmail.com
- 



*[Handwritten signature in blue ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*

ใบเสนอราคา

เขียนที่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 2

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

วันที่ 17 เดือน เมษายน พ.ศ. 2569

ข้าพเจ้า นายบรรณกร สันธุมิตร อายุ 41 ปี อยู่เลขที่ 112/27 หมู่ 10 ตำบล คลองหนึ่ง อำเภอ คลองหลวง จังหวัด ปทุมธานี ยื่นต่อ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 2 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ราคาค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนนับ	รวมเงินบาท			
1	วินิจฉัยและประเมินธุรกิจ วัตถุประสงค์ กระบวนการผลิต วัสดุเหลือใช้และความต้องการในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ร่วมกับสถานประกอบการ (1,200 บาท x 6 ชั่วโมง x 3 กิจการ x 1 ครั้ง)	7,200	บาท	3	กิจการ	1	ครั้ง	21,600
2	ค่าใช้จ่ายการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก จำนวนไม่น้อยกว่า 9 ครั้งต่อกิจการ (1,200 บาท X 6 ชั่วโมง X 3 กิจการ x 9 ครั้ง)	7,200	บาท	3	กิจการ	9	ครั้ง	194,400
3	จัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่ได้รับการพัฒนา (11,000 บาท x 3 กิจการ x 2 ชุด)	11,000	บาท	3	กิจการ	2	ชุด	66,000
4	ค่าทดสอบตลาดในรูปแบบที่เหมาะสม พร้อมทั้งประเมินผลลัพธ์ที่ได้จากการทดสอบตลาดดังกล่าว	10,000	บาท	-	-	-	-	10,000
5	จัดทำวิดีโอของ Success case ความยาวไม่เกิน 3 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คลิป (1 คลิป/ 1 ผลิตภัณฑ์)	7,000	บาท	1	กิจการ	-	-	7,000
6	ค่าที่พัก (850 บาท x 3 กิจการ x 10 ครั้ง )	850	บาท	3	กิจการ	10	ครั้ง	25,500
7	ค่าพาหนะเดินทางผู้เชี่ยวชาญเหมาจ่าย (1,000 บาท x 3 กิจการ x 10 ครั้ง )	1,000	บาท	3	กิจการ	10	ครั้ง	30,000
7	ค่าจัดทำรายงาน ค่าอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล ค่าดำเนินงาน ค่าประสานงาน หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	5,500	บาท	-	-	-	-	5,500
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน</b>		<b>360,000 บาท</b>						
		<b>สามแสนหกหมื่นบาทถ้วน</b>						

กำหนดส่งของ/แล้วเสร็จ ภายใน 120 วัน หลังจากดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

ลงชื่อ..... บรรณกร .....ผู้เสนอราคา

(นายบรรณกร สันธุมิตร)



*(Handwritten signature in blue ink)*

*(Handwritten signature in blue ink)*


**บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**  
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number **1 2499 00026 30 2**

**ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย บรรณกร สันตมิตร**  
 Name **Mr. Bunnakorn**  
 Last name **Suntamit**  
 เกิดวันที่ **4 ก.พ. 2528**  
 Date of Birth **4 Feb. 1985**

ที่อยู่ **112/27 หมู่ที่ 10 ต.คลองหนึ่ง**  
**อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี**  
**3 ก.พ. 2568**  
**3 Feb. 2025**


 170  
160  
150  
140

**3 ก.พ. 2576**  
**3 Feb. 2033**  
**1033-03-02030945**

*บรรณกร*

*เจ้าคุณต่อ*

*เจ้าคุณ กิ่ง*

*คุณรุ่งโรจน์ อรรถพรหมภักดี*

เล่มที่ 3245



เลขที่ 162228

ใบเสร็จรับเงิน  
ในราชการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม


ที่ทำการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ราชเทวี กรุงเทพฯ  
วันที่ 30 เดือน ๖ พ.ศ. ๒๕๖๙

ได้รับเงินจาก นายบรรณกร สันสุริยธ

เป็นค่า วนดำปรุ กิ่งส้มปลา ๗๗.๒-๖๐/๘๕๖๙

จำนวน 18000.- บาท - สตางค์ (ตัวอักษร = หมื่นแปดพันแปดสิบบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)  ผู้รับเงิน

(ตำแหน่ง) (นางสาววิจิตรา มังสา)  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ



### จ่ายบิลสำเร็จ

รหัสอ้างอิง

C20260430612013279751



**บรรณกร ส\*\*\***

กรุงไทย

XXX-X-XX964-1



**INDUSTRIAL PROMO R2**

(099400082721130)

รหัสอ้างอิง 1

1111

จำนวนเงิน

**18,000.00** บาท

ค่าธรรมเนียม

0.00 บาท

วันที่ทำรายการ

30 เม.ย. 2569 - 13:22

บันทึกช่วยจำ

Diprom 2

## รายละเอียดการขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวแทนสำหรับตราสาร (อ.ส.4)

รหัสรับรองการเสียอากรแสตมป์ : 6302690430024709803500

ยื่นปกติ

## ผู้ขอเสียอากรแสตมป์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

1

2 4 9 9

0 0 0 2 6

3 0

2

สาขาที่

ชื่อผู้ขอเสียอากรแสตมป์ นาย บรรณกร สันธุมิตร

ขอเสียอากรแสตมป์ในฐานะ ผู้รับจ้าง

## คู่สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0

9 9 4 0

0 0 8 2 7

2 1

1

สาขาที่

ชื่อคู่สัญญา ศูนย์ ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 2

## รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา

ลักษณะแห่งตราสาร ตราสาร 4 จ้างทำของ

สัญญาเลขที่ ศก.2-30/2569

ลงวันที่ 30/04/2569

วัน เดือน ปี ที่เริ่มสัญญา 01/05/2569

วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา 29/08/2569

มูลค่าในตราสาร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 360,000.00

วันที่ได้รับตราสาร

## รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับตราสาร

งานที่รับจ้าง กิจกรรมการสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ด้วยโมเดลเศรษฐกิจหมุนเวียน โครงการยกระดับธุรกิจ SME

จำนวนงวดงาน 2

จำนวนค่าประกันตามสัญญา 18,000.00

บาท

## รายละเอียดการชำระอากร

จำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ 360.00

บาท

เงินเพิ่มอากร

บาท

รวมจำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ และเงินเพิ่มอากร 360.00

บาท

เลขที่ใบเสร็จ 69140649375

วันที่ชำระเงิน 30/04/2569

เลขที่ใบเสร็จค่าปรับอาญา

จำนวนเงินค่าปรับอาญา

บาท

กรณียื่นแบบเพิ่มเติม (สำหรับตราสาร 1, 2, 3, 4, 5, 11(2), 14, 17, 18 และ 21)

สัญญาเลขที่ (ฉบับเดิม)

ลงวันที่ (ฉบับเดิม)



## รายละเอียดการขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวเงินสำหรับตราสาร (อ.ส.4)

รหัสรับรองการเสียอากรแสตมป์ : 6302690430024709803500

ยื่นปกติ

## ผู้ขอเสียอากรแสตมป์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

1

2

4

9

9

0

0

0

2

6

3

0

2

สาขาที่

ชื่อผู้ขอเสียอากรแสตมป์ นาย บรรณกร สัมฤทธิ์

ขอเสียอากรแสตมป์ในฐานะ ผู้รับจ้าง

## คู่สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0

9

9

4

0

0

0

8

2

7

2

1

1

สาขาที่

ชื่อคู่สัญญา ศูนย์ ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 2

## รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา

ลักษณะแห่งตราสาร ตราสาร 4 จ้างทำของ

สัญญาเลขที่ ศก.2-30/2569

ลงวันที่ 30/04/2569

วัน เดือน ปี ที่เริ่มสัญญา 01/05/2569

วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา 29/08/2569

มูลค่าในตราสาร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 360,000.00

วันที่ได้รับตราสาร

## รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับตราสาร

งานที่รับจ้าง กิจกรรมการสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ด้วยโมเดลเศรษฐกิจหมุนเวียน โครงการยกระดับธุรกิจ SME

จำนวนงวดงาน 2

จำนวนค่าประกันตามสัญญา 18,000.00

บาท

## รายละเอียดการชำระอากร

จำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ 360.00

บาท

เงินเพิ่มอากร

บาท

รวมจำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ และเงินเพิ่มอากร 360.00

บาท

เลขที่ใบเสร็จ 69140649375

วันที่ชำระเงิน

30/04/2569

เลขที่ใบเสร็จค่าปรับอาญา

จำนวนเงินค่าปรับอาญา

บาท

## กรณียื่นแบบเพิ่มเติม (สำหรับตราสาร 1, 2, 3, 4, 5, 11(2), 14, 17, 18 และ 21)

สัญญาเลขที่ (ฉบับเดิม)

ลงวันที่ (ฉบับเดิม)

Digitally Signed  
By the Revenue Department (EPA)  
Date :2026-04-30 13:40:37



# ใบเสร็จรับเงิน

หน่วยรับชำระ	กองบริหารการคลังและรายได้ กรมสรรพากร
ผู้ชำระภาษี	นาย บรรณกร สันชูมิตร์
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน	1-2499-00026-30-2

วันชำระเงิน/วันมาส่ง	30/04/2569
เดือน/ปีภาษี	2569
ประเภทการชำระ	อากรแสตมป์

หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
P040000165674	69140649375	*****360.00
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร	(สามร้อยหกสิบบาทถ้วน)	360.00

จ.ส.4



Digitally Signed  
By the Revenue Department (EPA)  
Date :2026-04-30 13:40:36

ผู้รับเงิน   
(นางสาวนิงาม วังศิริติกุล)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและรายได้/ผู้รับมอบอำนาจ

