



สัญญาจ้างดำเนินการกิจกรรมระบบอัตโนมัติแบบลีนในเกษตรอุตสาหกรรม  
ภายใต้โครงการยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม

สัญญาเลขที่ ศภ.๒-๒๗/๒๕๖๙

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตำบลบ้านกร่าง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ ระหว่าง ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาคที่ ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย นางสาวสุรางค์รัตน์ พจี ตำแหน่งนักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ ๑๔๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการแทน และให้รักษาการในตำแหน่ง และคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ ๕๘๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ และการปฏิบัติราชการแทน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวจรินทร์ ทองรัตนรักษา อยู่บ้านเลขที่ ๒๐/๕๗ หมู่ ๑๐ ตำบลบางน้ำผึ้ง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๓๑๑๐๔๐๐๗๑๔๕๓๕ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน จ้างดำเนินการกิจกรรมระบบอัตโนมัติแบบลีนในเกษตรอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง พื้นที่ รับผิดชอบของ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ ตำบลบ้านกร่าง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ รายละเอียดงานจ้าง จำนวน ๖ (หก) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า



RS ho

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

### ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น .....เงินสด..... เป็นจำนวนเงิน ....๑๕,๒๐๐..... บาท (.....หนึ่งหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ .....๕.....(.....ห้า.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าว จะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

### ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๓๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๐ บาท (ศูนย์บาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๑๑๕,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างดำเนินการกิจกรรมระบบอัตโนมัติแบบสลิโนในเกษตรอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๑๕๓,๖๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างดำเนินการกิจกรรมระบบอัตโนมัติแบบสลิโนในเกษตรอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน ๑๑๕,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว



๑, ๒๐

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญา ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อ ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) โรบินสัน ศรีสมาน ชื่อบัญชี นางสาวจรินทร์ ทองรัตนรักษา เลขที่บัญชี ๙๘๕๐๑๔๓๐๑๐ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

#### ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ - ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....-.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกไปเสรีรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ครบแล้ว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง



๑๖ No

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่า เท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้าง มีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

#### ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๙ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนด เวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตาม คำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับ จ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

#### ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการ บอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด .....-..... นับถัดจากวัน ที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูก ต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด .....-.....

(.....-.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขใน ระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิด ตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการ ปฏิบัติตามสัญญาได้

#### ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วง งานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความ ประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่า จ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๑ (จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการ บอกเลิกสัญญา



As ho

### ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฯ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก่ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

### ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

### ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้



### ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

### ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๓๘๔.๐๐ บาท (สามร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

### ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

### ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด



### ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

### ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยแล้ว แต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีชื่อเรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่ได้รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้



๗๕ No

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(นางสาวสร้างศรีรัตน์ พจี)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ  
รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(นางสาวจรินทร์ ทองรัตนรักษา)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางจุฬารัตน์ ภูเขียว)  
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางสาวบุญส่ง ทองเดช)  
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

เลขที่โครงการ ๖๙๐๔๙๐๘๖๖๔๕

เลขคัมสัญญา ๖๙๐๔๒๔๐๐๕๙๗๗

๖๙ ๗๕

ขอบเขตของงานจ้าง  
กิจกรรมระบบอัตโนมัติแบบลีนในเกษตรอุตสาหกรรม  
ภายใต้โครงการยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
โดย ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. ความเป็นมา

ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีภาคเกษตรกรรมเป็นหลักการสำคัญของเศรษฐกิจ โดยเฉพาะภาคเกษตรอุตสาหกรรมที่มีการนำเทคโนโลยีและกระบวนการผลิตสมัยใหม่เข้ามาใช้ อย่างไรก็ตาม การพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรในปัจจุบันยังคงเผชิญกับความท้าทาย ประสพปัญหาหลายด้าน อาทิ ทั้งเรื่องต้นทุนการผลิตที่สูงขึ้นจากราคาวัตถุดิบและแรงงานที่เพิ่มขึ้น ขาดแคลนแรงงานฝีมือ รวมถึงปัญหาความไม่มีประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต เช่น การสูญเสียเวลา การจัดการทรัพยากรที่ไม่เหมาะสม และคุณภาพของผลผลิตที่ไม่สม่ำเสมอ นอกจากนี้ยังต้องเผชิญกับความกดดันจากการแข่งขันทางการตลาดที่สูงขึ้น และความต้องการของผู้บริโภคที่เน้นคุณภาพ ความรวดเร็ว และความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น ในปัจจุบันการพัฒนาอุตสาหกรรมเน้นไปที่การนำเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบอัตโนมัติมาใช้ ระบบอัตโนมัติจึงมีบทบาทสำคัญในการเปลี่ยนแปลงกระบวนการผลิตในอุตสาหกรรมเกษตร ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันให้ภาคอุตสาหกรรม สามารถแข่งขันในตลาดโลกได้ดียิ่งขึ้น เนื่องจากสามารถลดต้นทุนการผลิต เพิ่มคุณภาพของสินค้า และปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยระบบอัตโนมัติแบบลีน เป็นเครื่องมือหนึ่งที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปรับเปลี่ยนหรือปรับปรุงการดำเนินธุรกิจ เนื่องจาก ระบบอัตโนมัติแบบลีนเป็นกระบวนการที่ผสมผสานระหว่าง Lean Manufacturing และ Automation โดยเน้นการลดความสูญเปล่า (waste) ในกระบวนการผลิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดต้นทุน ปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้มีมาตรฐานสูงขึ้น ตลอดจนสนับสนุนความยั่งยืนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมสามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืนและแข่งขันได้ในระยะยาว

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เล็งเห็นความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของเกษตรอุตสาหกรรม จึงได้ดำเนิน “กิจกรรมระบบอัตโนมัติแบบลีนในเกษตรอุตสาหกรรม” เพื่อการพัฒนาระบบอัตโนมัติแบบลีนในเกษตรอุตสาหกรรมผสมผสานระหว่างการใช้ระบบอัตโนมัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตและการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นการลดความสูญเสียนในทุกขั้นตอนการผลิตและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม ด้วยการนำหลักการ Lean ที่เน้นการกำจัดของเสียและการเพิ่มคุณค่า รวมเข้ากับ Automation หรือการใช้เทคโนโลยีอัตโนมัติในการดำเนินงานเพื่อเพิ่มผลผลิต ลดต้นทุน และสร้างประสิทธิภาพสูงสุดในเกษตรอุตสาหกรรมให้เติบโตอย่างยั่งยืนและสามารถแข่งขันได้ในระดับสากล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตและลดความสูญเสียนในภาคเกษตรอุตสาหกรรม โดยการนำแนวคิดลีน (Lean) มาประยุกต์ใช้ในการระบุและกำจัดกิจกรรมที่ไม่สร้างคุณค่า ลดของเสียในทุกขั้นตอน ของการผลิต ทำให้สามารถใช้ทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๒ พัฒนาศักยภาพภาคเกษตรอุตสาหกรรม เพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืนผ่านการผสมผสานแนวคิด Lean กับ Automation อย่างเหมาะสม ทำให้



afw ๑ 10/๖๔

๗๕ ๓๐

ธุรกิจสามารถลดต้นทุน เพิ่มคุณภาพ และตอบสนองตลาดได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ รองรับการเติบโตในระยะยาว

### ๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ๓.๘ มีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญ โดยสามารถให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตและลดความสูญเสียในภาคเกษตรอุตสาหกรรม โดยการนำแนวคิดลีน (Lean) หรือ Lean automation มาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม หรือมีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญในด้านการพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม ภูมิปัญญา กระบวนการผลิตและเครื่องมือกล ที่เกี่ยวข้องกัเกษตรอุตสาหกรรม

### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชน/OTOP ในสาขาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป สาขาอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป และอุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่อุปทาน

### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

จังหวัดอุดรธานี พิษณุโลก สุโขทัย ตากและเพชรบูรณ์

### ๖. ขอบเขตของงานจ้าง

เพื่อให้การดำเนินการ กิจกรรมระบบอัตโนมัติแบบลีนในเกษตรอุตสาหกรรม ให้บรรลุผลโดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตงานดังนี้

๖.๑ ดำเนินการร่วมกับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านช่องทางที่เหมาะสมเพื่อรับสมัครสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม

๖.๒ ดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือก และจัดให้มีการคัดเลือกสถานประกอบการตามที่กำหนดไว้ โดยให้มีคณะกรรมการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๓ ท่าน ซึ่งมีผู้แทนจากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมด้วย

๖.๓ จัดทำสรุปผลการพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจการ โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งสรุปผลการพิจารณาคัดเลือกให้กับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ก่อนดำเนินการวินิจฉัยสถานประกอบการเบื้องต้น



*(Handwritten signatures)*

*(Handwritten initials)*

๖.๔ ดำเนินการวินิจฉัยและวิเคราะห์ศักยภาพ ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๘ กิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อกิจกรรม ดำเนินการ ณ สถานประกอบการ หรือรูปแบบอื่น ๆ เพื่อให้ผู้ประกอบการทราบถึงศักยภาพและสถานภาพการดำเนินกิจการในการพัฒนาหรือการปรับปรุงปัญหา และความต้องการพัฒนา เพื่อนำไปประกอบในการวางแผนการพัฒนาต่อไป

๖.๕ จัดทำรายงานการวินิจฉัย และวิเคราะห์ศักยภาพของกลุ่มเป้าหมายรายกิจการ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไปขององค์กร การวิเคราะห์ธุรกิจ ความต้องการ คำแนะนำ/แนวทางการพัฒนา รวมทั้งวางแผนการให้คำแนะนำและกำหนดแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมภาพประกอบการวินิจฉัย อาทิ ภาพการประเมินวินิจฉัย ภาพการตรวจสอบสถานประกอบการภาพผลิตภัณฑ์ หรือสินค้าที่ตรวจสอบ เป็นต้น และกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เหมาะสม (Gantt Chart) ของสถานประกอบการ

๖.๖ ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่มุ่งเน้นการพัฒนาและยกระดับการผลิตที่จะนำเทคโนโลยีระบบอัตโนมัติ การเพิ่มประสิทธิภาพและบริหารจัดการธุรกิจ การบริหารองค์กรแบบลีน การพัฒนาด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม และการจัดการเกษตรอุตสาหกรรม และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาศักยภาพภาคเกษตร อุตสาหกรรม ด้วยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อกิจการ

๖.๗ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำการพัฒนาสถานประกอบการ โดยการนำหลักการผลิตแบบลีน ไปใช้ในอุตสาหกรรมสำหรับภาคเกษตรอุตสาหกรรมของกลุ่มเป้าหมาย ตามแผนงานที่กำหนด จำนวน ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง ต่อกิจการ (๔ Man-day หรือ ๒๔ ชั่วโมงต่อกิจการ) รวมจำนวน ๘ กิจการ ดำเนินการ ณ สถานประกอบการ หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสม รูปแบบและวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๖.๘ จัดทำรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำการพัฒนาสถานประกอบการ โดยสรุปเป็นเล่มรายงาน รายกิจการ ในการดำเนินการสำรวจ การวิเคราะห์ การให้คำปรึกษาแนะนำและแผนการพัฒนาสถาน ประกอบการ และข้อเสนอแนะของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม สำหรับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ จำนวน ๑ เล่ม และกิจการที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑ เล่ม

๖.๙ ดำเนินการจัดทำเกณฑ์การคัดเลือกและคัดเลือก Success Case จากกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม กิจกรรมฯ จำนวน ๓ กิจการ พร้อมจัดทำคลิปแยกรายกิจการ โดยเป็นไฟล์ที่ใช้กันแพร่หลาย เช่น .mp๔/.wmv/.flv เป็นต้น ที่แสดงผลความคมชัดของภาพและเสียงระดับ Full HD ในทุกอุปกรณ์อย่าง เหมาะสม

๖.๑๐ จัดทำคลิปภาพรวมความสำเร็จของกิจกรรม จำนวน ๑ คลิป โดยเป็นไฟล์ที่ใช้กันแพร่หลาย เช่น .mp๔/.wmv/.flv เป็นต้น ที่แสดงผลความคมชัดของภาพและเสียงระดับ Full HD ในทุกอุปกรณ์อย่าง เหมาะสม เพื่อใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ภาพรวมความสำเร็จของกิจกรรม

๖.๑๑ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน สรุปผลลัพธ์ผลิตภาพที่เพิ่มขึ้น (ของเสียลดลง หรือต้นทุน ลดลง หรือยอดขายเพิ่มขึ้น หรือรายได้เพิ่มขึ้น) ทั้งในภาพรวมกิจกรรมและรายกิจการ ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้า ร่วมกิจกรรมฯ พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อ ๆ ไป และผู้รับจ้าง จัดทำบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมภาพประกอบในรูปแบบที่เหมาะสม

๖.๑๒ จัดทำเอกสารในรูปแบบหนังสือ หรือ E-book หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสม โดยมีเนื้อหา ประกอบด้วย ความสำเร็จรายกิจการทุกกิจการ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมใช้เป็นประโยชน์ใน การสร้างความสัมพันธ์และเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจต่อไป

๖.๑๓ ดำเนินการประสานงาน จัดเก็บเอกสาร เช่น การวินิจฉัยธุรกิจและวิเคราะห์ศักยภาพของ กลุ่มเป้าหมาย การถ่ายทอดองค์ความรู้ การให้คำปรึกษาแนะนำ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาการ



ดำเนินกิจกรรม และจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งสรุปผลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและกระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด ประกอบด้วย

- กรอกข้อมูลระบบลงทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม (i-Industry)
- กรอกข้อมูลผู้รับบริการผ่านระบบ ในระบบ Single Form Lite ผ่านระบบ Ecosystem ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (<https://customer.diprom.go.th>)
- แบบแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับผู้ประกอบการ
- แบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำทุกกิจการ
- แบบรายงานผลผลิต ผลลัพธ์การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
- แบบฟอร์มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

#### หมายเหตุ

๑) ผู้รับจ้างต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ทราบถึงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมโดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตลอดการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ

๒) ผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำต้องดำเนินการบันทึกและรายงานผลการให้คำปรึกษาทุกครั้ง ที่เข้าให้คำปรึกษาแนะนำ หรือระบบอื่น ๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๓) ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

#### ๗. ผลผลิต

เชิงปริมาณ	หน่วยนับ
๑. วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชน ในสาขาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป สาขาอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป และอุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่อุปทาน	๘ กิจการ
เชิงคุณภาพ	หน่วยนับ
๑. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐

#### ๘. ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
๑. วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชน ที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการพัฒนาโดยมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น (ต้นทุนลดลง หรือรายได้เพิ่มขึ้น หรือลดการสูญเสีย หรือยอดขายเพิ่มขึ้น) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐



## ๙. ผลคาดว่าจะได้รับ

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชน ที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๘ กิจการ มีศักยภาพและขีดความสามารถในการผลิตและแปรรูปของวิสาหกิจเพิ่มสูงขึ้นด้วยแนวคิด Lean กับ Automation

## ๑๐. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง

## ๑๑. วิธีการจ้าง

ดำเนินการจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

## ๑๒. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๓๘๔,๐๐๐ บาท ( สามแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ แล้ว

## ๑๓. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานแต่ละงวดงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างฯ โดยการส่งมอบงานแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

**๑๓.๑ งวดงานที่ ๑** ค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดงานฯ ส่งมอบจัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖.๑ - ๖.๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

**๑๓.๒ งวดงานที่ ๒** ค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดงานฯ ส่งมอบจัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖.๖ - ๖.๘ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

**๑๓.๓ งวดงานที่ ๓** ค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖.๙ - ๖.๑๓ ของงานจ้างเสร็จสิ้นทั้งหมด ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และและไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบแฟลชไดรฟ์ หรือฮาร์ดดิสแบบพกพา จำนวน ๒ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

**หมายเหตุ :** การจัดทำรายงานเพื่อส่งมอบงานแต่ละงวด ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ ชุด และในรูปแบบอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลโดยใช้หน่วยความจำ (Flash Drive) และ/หรือ อุปกรณ์เก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์พกพา (External Harddisk ) จำนวน ๑ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใสเลขหน้ากำกับทุกหน้า

- รายงานการดำเนินการทุกรายการในงวดงานนั้น ๆ เช่น การรับสมัคร การคัดเลือก การวินิจฉัย การดำเนินการ โดยสรุปรายละเอียดของการดำเนินการ รูปภาพการดำเนินการตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- เอกสารประกอบหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการบรรยาย การฝึกอบรม และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี) ให้แยกเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนั้น ไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๒. ในการจัดส่งรายงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร และไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม โดยบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ/กิจกรรมก่อน

๓. ในกรณีผู้รับจ้างมีความประสงค์จะนำเอกสารหรือวัสดุเผยแพร่ใดๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ไปใช้เผยแพร่หรือใช้ในการดำเนินงานกิจกรรมอื่น ๆ ที่มีได้เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม ต้องได้รับอนุญาตจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนการดำเนินใด ๆ

#### ๑๔. หลักเกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาจากเกณฑ์ราคา

#### ๑๕. ค่าปรับ

ค่าปรับ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างนับจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

#### ๑๖. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒  
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่อยู่ : ๒๙๒ หมู่ที่ ๑ ถนนสายเลี่ยงเมืองสุโขทัย-นครสวรรค์ ตำบลบ้านกร่าง อำเภอเมืองพิษณุโลก  
จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

ผู้ประสานงานโครงการ :

๑) นางสาวสุพฤษา ยาพรหม นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๒) นายชัยวัฒน์ ชำนุช นักวิชาการอุตสาหกรรม

โทรศัพท์ : ๐ ๕๕๒๕ ๒๙๕๘-๙ โทรสาร : ๐ ๕๕๒๘ ๓๐๒๑

.....



*(Handwritten signatures)*

*(Handwritten initials)*

เขียนที่ ๒๐/๕๗ หมู่ ๑๐ ต.บางน้ำผึ้ง  
อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ ๑๐๑๓๐

๒๐ เมษายน ๒๕๖๙

## ใบเสนอราคา

กิจกรรมระบบอัตโนมัติแบบลีนในเกษตรอุตสาหกรรม  
ภายใต้โครงการยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
โดย ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลำดับ	ราคาค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย	จำนวน หน่วย	จำนวนนับ	รวมเงิน บาท
๑	ประเมินความเป็นไปได้การนำแนวคิดลีน (Lean) มาประยุกต์ใช้ลดของเสียในทุกขั้นตอน ของการผลิต (๑,๒๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๘ กิจกรรม x ๑ ครั้ง)	๗,๒๐๐ บาท	๘ กิจกรรม	๑ ครั้ง	๕๗,๖๐๐
๒	ค่าใช้จ่ายการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้งต่อกิจการ (๔ ครั้ง X ๖ ชั่วโมง X ๑,๒๐๐ บาท)	๒๘,๘๐๐ บาท	๘ กิจกรรม	๑ ครั้ง	๒๓๐,๔๐๐
๓	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแนวคิดลีน (Lean)/อุปกรณ์ (๗,๘๗๕ บาท x ๘ กิจกรรม x ๑ ชุด)	๗,๘๗๕ บาท	๘ กิจกรรม	๑ ระบบ	๖๓,๐๐๐
๕	ค่าที่พักสำหรับการให้คำแนะนำ (๘๐๐ บาท x ๘ กิจกรรม x ๑ ครั้ง)	๘๐๐ บาท	๘ กิจกรรม	๑ ครั้ง	๖,๔๐๐
๖	ค่าพาหนะเดินทางผู้เชี่ยวชาญเหมาจ่าย (๑,๐๐๐ บาท x ๘ กิจกรรม x ๒ ครั้ง)	๑,๐๐๐ บาท	๘ กิจกรรม	๒ ครั้ง	๑๖,๐๐๐
๗	ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ จัดทำวีดีโอ ค่าจัดทำรายงาน ค่าอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล ค่าดำเนินงาน ค่าประสานงาน หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๑๐,๖๐๐ บาท	-	-	๑๐,๖๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน		๓๘๔,๐๐๐ บาท			
		สามแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน			

- กำหนดส่งของ/แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง  
เงื่อนไขการส่งมอบงาน เป็นไปตามข้อกำหนดขอบเขตงานจ้าง (Term of Reference : TOR)
- กำหนดยื่นราคาภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา



ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(นางสาวจรินทร์ ทองรัตนรักษา)

จ.ร.ท.



### จ่ายบิลสำเร็จ

รหัสอ้างอิง  
C20260429611911252579



น.ส.จรินทร์ ก\*\*\*

กรุงเทพฯ  
XXX-X-XX301-0



INDUSTRIAL PROMO R2

(099400082721130)

รหัสอ้างอิง 1	1111
จำนวนเงิน	<b>19,200.00</b> บาท
ค่าธรรมเนียม	0.00 บาท
วันที่ทำรายการ	29 เม.ย. 2569 - 11:26
บันทึกช่วยจำ	ประกันสัญญา

เล่มที่ 3245




เลขที่ 162224

ใบเสร็จรับเงิน  
ในราชการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่ทำการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ราชเทวี กรุงเทพฯ  
วันที่ ๑๑ เดือน พ.ย. พ.ศ. ๒๕๒๙

ได้รับเงินจาก นางสาววิจิตรา ศตวณิชกุล  
เป็นค่า เงินค่าประกันสุขภาพที่ ต.ก. ๒ - ๒๗ / ๑๒๒๙  
จำนวน ๑๑,๒๐๐.- บาท - สตางค์ (ตัวอักษร: หนึ่งหมื่นเอ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)  
ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)..........ผู้รับเงิน  
(นางสาววิจิตรา มังสา)  
(ตำแหน่ง).....ผู้อำนวยการส่งเสริมและบัญชีสำนักงาน

## รายละเอียดการขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวแทนสำหรับตราสาร (อ.ส.4)

รหัสรับรองการเสียอากรแสตมป์ : 4535690429024214319953

ยื่นปกติ

## ผู้ขอเสียอากรแสตมป์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

3

1 1 0 4

0 0 7 1 4

5 3

5

สาขาที่

--	--	--	--	--

ชื่อผู้ขอเสียอากรแสตมป์ น.ส. จรินทร์ ทองรัตน์รักษา

ขอเสียอากรแสตมป์ในฐานะ ผู้รับจ้าง

## คู่สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0

9 9 4 0

0 0 8 2 7

2 1

1

สาขาที่

--	--	--	--	--

ชื่อคู่สัญญา ศูนย์ ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่2

## รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา

ลักษณะแห่งตราสาร ตราสาร 4 จ้างทำของ

สัญญาเลขที่ ศภ.2-27/2569

ลงวันที่ 29/04/2569

วัน เดือน ปี ที่เริ่มสัญญา 30/04/2569

วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา 26/09/2569

มูลค่าในตราสาร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 384,000.00

วันที่ได้รับตราสาร

## รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับตราสาร

งานที่รับจ้าง กิจกรรมระบบอัตโนมัติแบบสั่นในเขตรอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม

จำนวนงวดงาน 3

จำนวนค่าประกันตามสัญญา 19,200.00

บาท

## รายละเอียดการชำระอากร

จำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ 384.00

บาท

เงินเพิ่มอากร

บาท

รวมจำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ และเงินเพิ่มอากร 384.00

บาท

เลขที่ใบเสร็จ 69140538424

วันที่ชำระเงิน 29/04/2569

เลขที่ใบเสร็จค่าปรับอาญา

จำนวนเงินค่าปรับอาญา

บาท

กรณียื่นแบบเพิ่มเติม (สำหรับตราสาร 1, 2, 3, 4, 5, 11(2), 14, 17, 18 และ 21)

สัญญาเลขที่ (ฉบับเดิม)

ลงวันที่ (ฉบับเดิม)



## รายละเอียดการขอเสียอากรแสดมป์เป็นตัวเงินสำหรับตราสาร (อ.ส.4)

รหัสรับรองการเสียอากรแสดมป์ : 4535690429024214319953

ยื่นปกติ

## ผู้ขอเสียอากรแสดมป์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

3

1

1

0

4

0

0

7

1

4

5

3

5

สาขาที่

ชื่อผู้ขอเสียอากรแสดมป์ น.ส. จรินทร์ ทองรัตน์รักษา

ขอเสียอากรแสดมป์ในฐานะ ผู้รับจ้าง

## คู่สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0

9

9

4

0

0

8

2

7

2

1

1

สาขาที่

ชื่อคู่สัญญา ศูนย์ ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่2

## รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา

ลักษณะแห่งตราสาร ตราสาร 4 จ้างทำของ

สัญญาเลขที่ ศก.2-27/2569

ลงวันที่ 29/04/2569

วัน เดือน ปี ที่เริ่มสัญญา 30/04/2569

วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา 26/09/2569

มูลค่าในตราสาร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 384,000.00

วันที่ได้รับตราสาร

## รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับตราสาร

งานที่รับจ้าง กิจกรรมระบบอัตโนมัติแบบสั่นในเกษตรอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม

จำนวนงวดงาน 3

จำนวนค่าประกันตามสัญญา 19,200.00

บาท

## รายละเอียดการชำระอากร

จำนวนเงินค่าอากรแสดมป์ 384.00

บาท

เงินเพิ่มอากร

บาท

รวมจำนวนเงินค่าอากรแสดมป์ และเงินเพิ่มอากร 384.00

บาท

เลขที่ใบเสร็จ 69140538424

วันที่ชำระเงิน 29/04/2569

เลขที่ใบเสร็จค่าปรับอาญา

จำนวนเงินค่าปรับอาญา

บาท

กรณียื่นแบบเพิ่มเติม (สำหรับตราสาร 1, 2, 3, 4, 5, 11(2), 14, 17, 18 และ 21)

สัญญาเลขที่ (ฉบับเดิม)

ลงวันที่ (ฉบับเดิม)

Digitally Signed  
By the Revenue Department (EPA)  
Date :2026-04-29 11:37:29



# ใบเสร็จรับเงิน

หน่วยรับชำระ	กองบริหารการคลังและรายได้ กรมสรรพากร
ผู้ชำระภาษีอากร	น.ส. จรินทร์ กองรัตนรักษา
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน	3-1104-00714-53-5

วันชำระเงิน/วันนำส่ง	29/04/2569
เดือน/ปีภาษี	2569
ประเภทการชำระ	อากรแสตมป์

หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
P040000163570	69140538424	*****384.00
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร	(สามร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน)	384.00

จ.ส.4



Digitally Signed  
By the Revenue Department (EPA)  
Date :2026-04-29 11:37:28

ผู้รับเงิน

*นางสาวณิชาภา วงศ์ศิริฤกษ์กุล*

(นางสาวณิชาภา วงศ์ศิริฤกษ์กุล)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและรายได้/ผู้รับมอบอำนาจ

