



สัญญาจ้างดำเนินการกิจกรรมการยกระดับผลิตภัณ์ด้วยทุนทางวัฒนธรรมและนวัตกรรม (Upgrade)  
ภายใต้โครงการยกระดับธุรกิจอุตสาหกรรมและวิสาหกิจชุมชน

สัญญาเลขที่ ศภ.๒-๒๕/๒๕๖๙

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตำบลบ้านกร่าง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัด พิษณุโลก เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙ ระหว่าง ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พิษณุโลก โดย นางเกษสุดา ดอนเมือง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ ๕๘๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ และการปฏิบัติราชการแทน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ นายศักดิ์จิระ เวียงเก่า อยู่บ้านเลขที่ ๑๒๔/๕ หมู่ ๑ ถนนทุ่งไธ้ง-ป่าแดง ตำบลเหมืองหม้อ อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๓๑๐๐๕๐๑๕๘๙๒๖๔ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน จ้างดำเนินการกิจกรรมการยกระดับผลิตภัณ์ด้วยทุนทางวัฒนธรรมและนวัตกรรม (Upgrade) ภายใต้โครงการยกระดับธุรกิจอุตสาหกรรมและวิสาหกิจชุมชน โดยวิธีเฉพาะเจาะจงพื้นที่ รับผิดชอบของ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ ตำบลบ้านกร่าง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ รายละเอียดงานจ้าง จำนวน ๖ (หก) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๒ (สอง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น



### ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น .....เงินสด..... เป็นจำนวนเงิน .....๑๕,๐๐๐.... บาท (.....หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ....๕.....(.....ห้า.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าว จะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง ตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

### ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๐ บาท (ศูนย์บาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๑๐๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างดำเนินการกิจกรรมการยกระดับผลิตภัณฑ์ด้วยทุนทางวัฒนธรรมและนวัตกรรม (Upgrade) ภายใต้โครงการยกระดับธุรกิจอุตสาหกรรมและวิสาหกิจชุมชน เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน ๑๙๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคารกสิกรไทยจำกัด (มหาชน) สาขาแพร่ ชื่อบัญชี นายศักดิ์จิระ เวียงเก่า เลขที่บัญชี ๑๐๕๒๘๘๔๑๙๗ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)



## ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ - ของราคา  
ค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....-.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า  
ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า  
นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น  
หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้าง  
ล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้  
เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐาน  
ดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลัก  
ประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวด  
เพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวน  
เงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้า  
ที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิด  
ต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะ  
ได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวัน  
ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้าง  
ไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้าง  
ล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่า  
จ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว  
นั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้  
แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่า  
เท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้าง  
มีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้



## ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

## ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด .....-..... นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด .....-.....

(.....-.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

## ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๑ (จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการ

บอกเลิกสัญญา



### ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฯ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

### ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

### ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือขอลดค่าปรับไม่ได้



### ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

### ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๓๐๐.๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

### ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

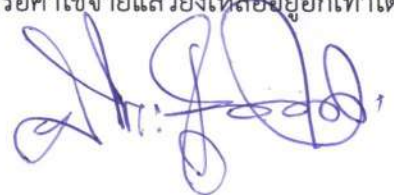
ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

### ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด



### ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

### ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยแล้ว แต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีไชเรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริ้งงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้



สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(นางเกษสุดา ดอนเมือง)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(นายศักดิ์จิระ เวียงเก่า)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางจุฬารัตน์ ภูเขียว)  
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางสาวบุญส่ง ทองเดช)  
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

เลขที่โครงการ ๖๕๐๔๔๑๓๔๒๐๒

เลขคูมสัญญา ๖๕๐๔๒๔๐๐๔๓๓๓

**ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)**  
**กิจกรรมยกระดับผลิตภัณฑ์ด้วยทุนทางวัฒนธรรมและนวัตกรรม (Upgrade)**  
**ภายใต้โครงการยกระดับธุรกิจอุตสาหกรรมและวิสาหกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**  
**ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม**

**๑. หลักการและเหตุผล**

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ เป็นหน่วยงานในการพัฒนาและส่งเสริม ผู้ประกอบการในระดับฐานราก ได้นำ ๙ ปัจจัยในการพัฒนามาเป็นหลักในการดำเนินการพัฒนา ประกอบด้วย (๑) รายได้ (๒) กำไร (๓) การเติบโต (๔) ความรู้ คุณค่าเชิงวัฒนธรรม ความร่วมมือ (๕) ผลผลิตภาพ (๖) นวัตกรรม (๗) การใช้ทรัพยากรในพื้นที่ (๘) การรักษาสีงแวดล้อม และ(๙) การประหยัดพลังงาน โดยแบ่งการดำเนินการเป็น ๓ ระดับ คือ ระดับที่ ๑ กลุ่มเริ่มก้าว เป็นกลุ่มที่ต้องพัฒนา ยังไม่มีทิศทางในการทำธุรกิจ ซึ่งเป็นการสนับสนุนให้มีโอกาสสร้างเริ่มต้นธุรกิจ บ่มเพาะวิธีการดำเนินธุรกิจด้านการบริหาร การตลาด การประยุกต์ใช้ทุนทางวัฒนธรรม และภูมิปัญญา ให้สามารถค้นหาอัตลักษณ์พัฒนาสู่ผลิตภัณฑ์ตอบสนองความต้องการของตลาด ระดับที่ ๒ กลุ่มเสริมความเข้มแข็ง เป็นกลุ่มที่มีธุรกิจชัดเจน เห็นปัญหาในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งเป็นการสนับสนุนให้ผู้ประกอบการ เติบโตได้อย่างรวดเร็วด้วยการสร้างมาตรฐาน เพิ่มผลผลิตภาพ และความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์สร้างมูลค่าเพิ่ม จัดการใช้พลังงาน และสามารถขยายฐานการผลิต มีกลยุทธ์การตลาดให้ธุรกิจเติบโตได้อย่างมั่นคง และระดับที่ ๓ ส่งเสริมกลุ่มต่อยอดสู่ความยั่งยืน เป็นกลุ่มที่มีความเข้มแข็ง ศักยภาพสูง โดยมุ่งสนับสนุนปัจจัยเอื้อที่ช่วยให้ธุรกิจยั่งยืน ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี และให้ความสำคัญในการพัฒนา คน สภาพแวดล้อม ทรัพยากรและอัตลักษณ์ของชุมชนให้เกิดประโยชน์ครบวงจรเกิดเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงและมูลค่าสูง เน้นการเชื่อมโยงเครือข่ายภายนอก พร้อมทั้งให้ความสำคัญต่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ตามนโยบาย BCG Economy

ในยุคที่การแข่งขันทางเศรษฐกิจและการตลาดที่มีความเข้มข้นมากขึ้น สินค้าชุมชนและวิสาหกิจขนาดเล็กจำเป็นต้องปรับตัวเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยเฉพาะในด้านการสร้างมูลค่าและการเข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคระดับ Premium และนักท่องเที่ยว อย่างไรก็ตามความสามารถในการแข่งขันของสินค้าชุมชน การจะกำหนดให้มีราคาสูงนั้นเป็นไปได้ยาก เนื่องด้วยมาตรฐานการผลิตต่ำ มีดีไซน์ล้ำสมัย ขาดเรื่องเล่าที่น่าสนใจ การใช้ทุนทางวัฒนธรรม อัตลักษณ์ชุมชน สร้าง Originality ที่ไม่มีใครลอกเลียนแบบได้ เป็นอีกหนึ่งแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ที่มุ่งเน้นการใช้ทุนทางวัฒนธรรม อัตลักษณ์ ภูมิปัญญา องค์ความรู้ช่างหัตถศิลป์ ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ ผสานนวัตกรรม ผ่านแนวคิด "Collab Craft" ร่วมกับแบรนด์ดัง มี Design Brief เป็นกรอบการออกแบบ เพื่อให้ผลิตภัณฑ์มีความร่วมสมัย มีคุณภาพมาตรฐาน มุ่งสู่การสร้างแบรนด์เชิงวัฒนธรรม ที่มีมาตรฐานสากล ทำให้ผลิตภัณฑ์มีการสร้างมูลค่าเพิ่ม เกิดการขยายช่องทางการตลาดสู่กลุ่มผู้บริโภคระดับ Premium และนักท่องเที่ยว

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงได้จัดกิจกรรมยกระดับผลิตภัณฑ์ด้วยทุนทางวัฒนธรรมและนวัตกรรม (Upgrade) เพื่อพัฒนายกระดับการออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยประยุกต์ใช้ทุนทางวัฒนธรรม อัตลักษณ์ภูมิปัญญา ผสานกับนวัตกรรม เทคโนโลยี มุ่งเน้นการยกระดับผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพมาตรฐาน มีมูลค่าเพิ่ม สอดคล้องกับความต้องการของตลาดเป้าหมาย

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อพัฒนายกระดับการออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยประยุกต์ใช้ทุนทางวัฒนธรรม อัตลักษณ์ ภูมิปัญญา ผสานกับนวัตกรรม เทคโนโลยี มุ่งเน้นการยกระดับผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพมาตรฐาน มีมูลค่าเพิ่ม สอดคล้องกับความต้องการของตลาดเป้าหมาย



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.

๓. กลุ่มเป้าหมาย และสาขาอุตสาหกรรมเป้าหมาย

ผู้ประกอบการชุมชน วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการ OTOP ในอุตสาหกรรมแฟชั่นและไลฟ์สไตล์ อาทิ สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม รองเท้าและเครื่องหนัง เครื่องประดับเครื่องเรือนและเฟอร์นิเจอร์ เสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย หัตถอุตสาหกรรม จำนวน ๕ กลุ่ม ( ๕ ผลิตภัณฑ์ )

๔. พื้นที่ดำเนินงาน

จังหวัดสุโขทัย ๓ ผลิตภัณฑ์ และจังหวัดอุตรดิตถ์ ๒ ผลิตภัณฑ์

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการดำเนินงานทั้งหมดแล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. ขอบเขตของงาน

ดำเนินการกิจกรรมยกระดับผลิตภัณฑ์ด้วยทุนทางวัฒนธรรมและนวัตกรรม (Upgrade) ภายใต้โครงการยกระดับธุรกิจอุตสาหกรรมและวิสาหกิจชุมชน จำนวน ๕ ผลิตภัณฑ์ มีรายละเอียดดังนี้

๖.๑ การเตรียมความพร้อมดำเนินงาน

แผนการทำงาน (Action Plan) ในภาพรวม (Gantt Chart) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม ที่แสดงให้เห็นถึงกิจกรรมทั้งหมด วิธีดำเนินงานและตัวชี้วัดที่จะเกิดขึ้นในแต่ละกิจกรรม ระยะเวลาในการดำเนินงาน

๖.๒ การคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ ฯ

ประชาสัมพันธ์ รับสมัครและคัดเลือกผู้ประกอบการ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก แล้วต้องสมัครเป็นสมาชิก i-Industry (<https://i.industry.go.th>) และสมัครเข้ารับบริการผ่านระบบบริการ ดิจิทัลพร้อม(<https://customer.diprom.go.th>) โดยแนบหลักฐานการสมัครในระบบ แนบท้ายรายงานภาคผนวก งวดที่ ๑

๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้คำแนะนำ ด้านการสร้างแรงบันดาลใจ แนวทางการ เชื่อมโยงทุนวัฒนธรรมกับโอกาสทางการตลาด ๑ วัน โดยมีแนวทางศึกษาดูงาน อาทิ ทุนทางวัฒนธรรม อัตลักษณ์ วัตถุประสงค์ท้องถิ่น ค้นหาจุดแข็งและเรื่องราวของพื้นที่ วิเคราะห์เทรนด์ผู้บริโภค ปัจจัยตลาด (Cultural & Trend Mapping)

๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้คำแนะนำการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “ผลิตภัณฑ์ชุมชนกับ แบรินด์ร่วมสมัย : Collab Craft” ๒ วัน

๖.๔.๑ แนวคิดหลัก (Main Idea) ยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชนโดยใช้ทุนทางวัฒนธรรม อัตลักษณ์ ภูมิปัญญาประยุกต์สู่ความร่วมมือ ภายใต้แนวคิด Collaboration ระหว่างผู้ผลิตชุมชน แบรินด์ร่วมสมัย และช่างหัตถศิลป์ ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการออกแบบ อาทิ การปรับ Mindset การ Brainstorming Workshop Moodboard Concept Board วิเคราะห์ “เสน่ห์ผลิตภัณฑ์” เดิม และออกแบบสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (Sketch Design) อย่างน้อย ๒ แบบ

๖.๔.๒ ประเมินผล Pre-Test/Post-Test และประเมินความพึงพอใจ

๖.๕ จัดทำแผนตารางการให้คำปรึกษาแนะนำ ประกอบด้วย ชื่อผู้ประกอบการ ชื่อสถานประกอบการ ที่อยู่ของสถานประกอบการ เบอร์ติดต่อ วัน/เวลา การลงพื้นที่ ชื่อผู้เชี่ยวชาญที่รับผิดชอบ



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

๖.๖ การให้คำปรึกษาแนะนำ รายกลุ่ม / รายเดี่ยว (Mentoring Program) ๓ วัน ลงพื้นที่ ให้คำปรึกษาแนะนำพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (Prototype) ๑๘ man- hours/ผลิตภัณฑ์

๖.๖.๑ ครั้งที่ ๑: วิเคราะห์ศักยภาพ วัตถุดิบชุมชน ทบทวนผลการวิเคราะห์ “เส้นที่ ผลิตภัณฑ์”

๖.๖.๒ ครั้งที่ ๒: สร้างต้นแบบจากแบบร่างผลิตภัณฑ์ (Sketch Design) จำนวน ๑ แบบ พร้อม Storytelling & Branding และทดสอบขั้นต้น

๖.๖.๓ ครั้งที่ ๓ : ปรับปรุงต้นแบบ การนำเสนอผลิตภัณฑ์ (Product Presentation & Display)

๖.๗ คัดเลือกผลิตภัณฑ์เด่น (Success Case) พร้อมจัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์ม ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ราย

๖.๘ จัดทำป้ายแสดงรายละเอียดผลิตภัณฑ์ ใส่ป้ายอะคริลิคแนวตั้ง ขนาด A๕ พิมพ์ ๔ สี ประกอบด้วย ชื่อ - สกุล สถานประกอบการ ที่อยู่ เบอร์โทร และ/หรือ id : Line Page Facebook Storytelling แสดงภาพผลิตภัณฑ์หลังการพัฒนา จุดเด่นของผลิตภัณฑ์ วิธีการใช้งาน และการเก็บรักษา พร้อมไฟล์ข้อมูล (Soft File) และนำผลิตภัณฑ์ใส่กล่องพลาสติกขนาดที่เหมาะสม ติดป้ายแสดงรายการ ผลิตภัณฑ์บนกล่องพลาสติก

๖.๙ ส่งมอบต้นแบบผลิตภัณฑ์ (Phototype) ต้นแบบผลิตภัณฑ์ที่สุ่มเสี่ยงต่อการเสื่อมสภาพ ให้ทำเป็นโมเดล (Model) จำนวนตามความเหมาะสมกับต้นทุนการพัฒนา แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๔ ชิ้น/ผลิตภัณฑ์/ ราย

๖.๑๐ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ อาทิ ยอดขาย เพิ่มขึ้น/มูลค่าทางเศรษฐกิจเทียบกับงบประมาณของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ /ภาพรวมของความพึงพอใจ ผู้รับบริการ/ผู้รับบริการที่ได้รับบริการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็นเพิ่มเติมในการพัฒนาและวางแผนการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป

## ๗. ผลผลิต

ตัวชี้วัดผลผลิตและตัวชี้วัดผลลัพธ์	ค่าเป้าหมาย / หน่วยนับ
ผลผลิต	
เชิงปริมาณ	
จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา	๕ ผลิตภัณฑ์
เชิงคุณภาพ	
ผู้รับบริการที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมมีองค์ความรู้เพิ่มขึ้น (Pre-test/Post-test)	ร้อยละ ๘๐
ผู้รับบริการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ ๘๐
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า	ร้อยละ ๙๐



๓๐ -๓-

๘๖

๘๗

๘๘

๘. ผลลัพธ์

ตัวชี้วัดผลผลิตและตัวชี้วัดผลลัพธ์	ค่าเป้าหมาย / หน่วยนับ
<b>ผลลัพธ์</b>	
รายได้เพิ่มขึ้น เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐
ยอดขายเพิ่มขึ้น เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐
ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา มีมูลค่าเพิ่มขึ้น เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐

ผลกระทบ/ความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจ

คำนวณจากยอดขาย ยอดขายผ่านระบบ On-line และ Off-line เพิ่มขึ้น (วันละ ๔ ชิ้น x ๓๐ วัน x ๓๐๐ บาท = ๓๖,๐๐๐ บาทต่อเดือน x ๑๒ เดือน = ๔๓๒,๐๐๐ บาทต่อปี x ๕ ผลิตภัณฑ์ = ๒๑๖,๐๐๐ บาท) ความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจรวม ๒๑๖,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๗ เท่าของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาและยกระดับมีคุณภาพมาตรฐาน มีมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ และสามารถตอบสนองความต้องการของตลาดเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการสร้างความเข้มแข็ง และยกระดับศักยภาพของผู้ประกอบการและชุมชนในการใช้ทุนทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นมาสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่มีอัตลักษณ์ ควบคู่ไปกับการประยุกต์ใช้นวัตกรรมอย่างยั่งยืน

๑๐. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๐.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ๑๐.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๐.๙ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐ ผู้มีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาและยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดเป้าหมายด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสมและสร้างรายได้เปรียบทางการแข่งขัน และเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการด้านการพัฒนากระบวนการผลิต ด้านการพัฒนาการตลาด และด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนหรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

### ๑๑. วงเงินค่าจ้าง

จำนวนเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

### ๑๒. วิธีการจ้าง

ดำเนินการจ้างทั่วไปโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ วิธีการซื้อหรือจ้าง ข้อ ๒๘ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

### ๑๓. ค่าปรับ

ค่าปรับ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างนับจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

### ๑๔. การส่งมอบงานและการจ่ายค่าจ้าง

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนดการส่งมอบงาน เพื่อขอเบิกจ่ายงบประมาณแต่ละงวดงานนั้น ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม (Hardcopy) จำนวน ๓ ชุด พร้อมสำเนาเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Softcopy) และส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาอนุมัติจ่ายเงินตามงวดต่อไป โดยกำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงานและส่งมอบงานแบ่งออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

**การส่งงานงวดที่ ๑** เบิกจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของวงเงินจัดจ้างทั้งหมด ภายใน ๔๕ วัน เป็นเงิน ๑๐๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าพันบาทถ้วน) นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้น และส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๑ - ๖.๕ โดยจัดส่งเป็นรายงานเบื้องต้น (Inception Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

**การส่งงานงวดที่ ๒** เบิกจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๖๕ ของวงเงินจัดจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๒๐ วัน เป็นเงิน ๑๙๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการดำเนินงานและส่งมอบงานตามขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้างในข้อ ๖.๕ - ๖.๘ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

**หมายเหตุ** ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานพร้อมใบแจ้งหนี้ ให้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามกำหนดวันที่ เวลาในแต่ละงวดงาน โดยเรียน ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

การจัดทำรายงานการดำเนินงานแต่ละงวดให้จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง โดยให้ครอบคลุมขอบเขตของงานในแต่ละงวดงาน มีเอกสารประกอบครบถ้วนพร้อมทั้งจัดเก็บตามแบบรายงานที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ดังนี้

๑) เอกสารรายงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวต้องมี ภาพประกอบให้สะท้อนถึงภาพรวมของการดำเนินกิจกรรม คำนำ สารบัญ เลขหน้ากำกับทุกหน้า รายงานการดำเนินงานและภาพประกอบในแต่ละกิจกรรม (๑-๓ ภาพ) หากมีภาพที่ต้องการขยายความเนื้อหาเพิ่มเติม ให้จัดหมวดหมู่ไว้ในภาคผนวก พร้อมใส่คำอธิบายใต้ภาพ โดยรวบรวมผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงานทั้งหมด และเล่ม Final Report ต้องมีบทสรุปผู้บริหาร (ไม่เกิน ๒ หน้า) รายงานสรุปผลการดำเนินงานประกอบด้วย



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย		หมายเหตุ
บทที่ ๑	บทนำ คำนำ ที่มา และวัตถุประสงค์ รายละเอียดตามขอบเขตของงาน	เล่ม Final Report รวบรวมผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงานทั้งหมด โดยมีบทสรุปผู้บริหาร (ไม่เกิน ๒ หน้า)
บทที่ ๒	ผลการดำเนินงาน สิ่งที่ทำ/กระบวนการ/กิจกรรมที่ได้ลงมือทำ แต่ละข้อของงวดงาน ปฏิบัติตามแผน เน้นขั้นตอน วิธีการ ทรัพยากร พร้อมภาพประกอบ ๑-๓ ภาพเพื่อประกอบความเข้าใจการดำเนินงาน	
บทที่ ๓	สรุปผลการดำเนินงาน สิ่งที่ได้/สิ่งที่เกิดขึ้นและบรรลุผลจากการดำเนินงาน เน้นผลผลิต ผลลัพธ์ เป้าหมายความสำเร็จ/คุณภาพของผลงาน	
บทที่ ๔	ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไข เช่น ระบุจำแนกประเภทปัญหา เชื่อมโยงขอบเขตงาน อธิบายสาเหตุ/เงื่อนไข	
ภาคผนวก	ภาพกิจกรรมโดยรวม พร้อมคำอธิบายแต่ละหมวดหมู่ โดยจัดเรียงตามลำดับอ้างอิงในเนื้อหา พร้อมอักษรกำกับ ก ข ค ในสารบัญภาพผนวกเพื่อความชัดเจน - เอกสารประจำตัวผู้ร่วมกิจกรรม เอกสารประวัติผู้เชี่ยวชาญ แบบฟอร์มต่างๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เช่น ข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A๒) ความพึงพอใจหลังรับบริการ (S) แบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ (O๑) เอกสารประกอบการบรรยายกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ การให้คำแนะนำ (F๐๗) และ/หรือเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) - จัดทำรายงานและรายละเอียดหลักฐาน ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (ถ้ามี)	

๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้ใส่ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) ใส่ของพลาสติกพร้อมป้ายชื่อ โดยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงาน เอกสารที่เป็นรูปเล่มระบุชื่อกิจกรรมและปีงบประมาณที่ดำเนินการบนหน้าของ USB Flash Drive และให้จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.png, bmp, .jpg, tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้

#### ๑๕. หลักเกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาจากเกณฑ์ราคา

#### ๑๖. ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมอุตสาหกรรมชุมชน ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๖.๑ ชื่อ - สกุล นางสาวฐิตาภรณ์ แดงช้าง  
ตำแหน่ง นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการ  
เบอร์โทรศัพท์ ๐๙ ๔๗๙๑ ๓๔๕๔

๑๖.๒ ชื่อ - สกุล นางสาวกรรภิรมณ์ พันทับ  
ตำแหน่ง นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์  
เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๒๙๙๐ ๙๓๕๐



*[Handwritten signature in blue ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*

ใบเสนอราคา

เขียนที่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 2

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

วันที่ 17 เดือน เมษายน พ.ศ. 2569

ข้าพเจ้า นายศักดิ์จิระ เวียงแก้ว อายุ 67 ปี อยู่เลขที่ 102 ถนน รอบเมือง ตำบล โนนเวียง อำเภอ เมืองแพร่ จังหวัด แพร่ ยื่นต่อ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 2 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวง อุตสาหกรรม ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ราคาค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย		จำนวนหน่วย		จำนวนนับ		รวมเงินบาท
1	ค่าใช้จ่ายจัดทำแผนการทำงาน (Action Plan) ในภาพรวม (Gantt Chart) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงกิจกรรมทั้งหมด วิธีดำเนินงานและตัวชี้วัดที่จะเกิดขึ้นในแต่ละกิจกรรม ระยะเวลาในการดำเนินงานและประชาสัมพันธ์ รับสมัครและคัดเลือกผู้ประกอบการ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกแล้วต้องสมัครเป็นสมาชิก i-Industry ( <a href="https://i.industry.go.th">https://i.industry.go.th</a> ) และสมัครเข้ารับบริการผ่านระบบบริการดีพร้อม( <a href="https://customer.diprom.go.th">https://customer.diprom.go.th</a> )	12,000	บาท	1	งาน	1	ครั้ง	12,000
2	ค่าใช้จ่ายการสร้างแรงบันดาลใจ แนวทางการเชื่อมโยงทุนวัฒนธรรมกับโอกาสทางการตลาด ๑ วัน ศึกษาดูงานทุนทางวัฒนธรรม อัตลักษณ์ วัตถุประสงค์ท้องถิ่น ค้นหาจุดแข็งและเรื่องราวของพื้นที่ และวิเคราะห์เทรนด์ผู้บริโภค ปัจจัยตลาด (Cultural & Trend Mapping)							18,500
	- ค่าอาหารผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ไม่ครบมือ)	200	บาท	5	คน	2	มือ	2,000
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้าร่วมกิจกรรม	50	บาท	5	คน	2	มือ	500
	- ค่าพาหนะผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ไป-กลับ)	200	บาท	5	คน	2	ครั้ง	2,000
	- ค่าวิทยากร	1,200	บาท	1	คน	6	ชม.	7,200
	- ค่าอาหารวิทยากร (ไม่ครบมือ)	200	บาท	1	คน	2	มือ	400
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มวิทยากร	50	บาท	1	คน	4	มือ	200
	- ค่าพาหนะวิทยากร (ไป-กลับ)	4	บาท	150	กม.	2	ครั้ง	1,200
	- ค่าสถานที่ดูงาน	5,000	บาท	1	งาน	1	ครั้ง	5,000
3	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "ผลิตภัณฑ์ชุมชนกับแบรนด์ร่วมสมัย : Collab Craft" 2 วัน แนวคิดหลัก (Main Idea) ยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชนโดยใช้ทุนทางวัฒนธรรม อัตลักษณ์ ภูมิปัญญาประยุกต์สู่ความร่วมมือ ภายใต้แนวคิด Collaboration ระหว่างผู้ผลิตชุมชน แบรนด์ดั้งเดิม และช่างหัตถศิลป์ ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการออกแบบ อาทิ การปรับ Mindset การ Brainstorming Workshop Mood board Concept Board วิเคราะห์ "เส้นผลิตภัณฑ์" เดิม ออกแบบสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (Sketch Design) และประเมินผล Pre-Test/Post-Test และประเมินความพึงพอใจ พร้อมจัดตารางสรุปผล							70,500
	- ค่าอาหารผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ไม่ครบมือ) 2 วัน	400	บาท	5	คน	4	มือ	8,000
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้าร่วมกิจกรรม 2 วัน	100	บาท	5	คน	4	มือ	2,000



	- ค่าพาหนะผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ไป-กลับ) 2 วัน - ค่าวิทยากร 2 วัน (1 คน x 1,200 บาท) - ค่าอาหารวิทยากร (ไม่ครบมือ) 2 วัน - ค่าที่พักวิทยากร - ค่าพาหนะวิทยากร (ไป-กลับ) - ค่าเช่าสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ด้าน IT สิ่งอำนวยความสะดวก เอกสารประกอบการอบรม 2 วัน - ค่าออกแบบร่างผลิตภัณฑ์ใหม่ (Sketch Design) พร้อมทั้งจัดทำแผนตารางการให้คำปรึกษาแนะนำ ประกอบด้วย ชื่อผู้ประกอบการ ชื่อสถานประกอบการ ที่อยู่ของสถานประกอบการ เบอร์ติดต่อ	800 1,200 400 1,200 4 12,800 2,130	บาท บาท บาท บาท บาท บาท บาท	5 1 1 1 150 1 5	คน คน คน คน กม. งาน คน	2 12 4 1 2 1 2	ครั้ง ชม. มือ ครั้ง ครั้ง ครั้ง แบบ	8,000 14,400 1,600 1,200 1,200 12,800 21,300	
4	ค่าใช้จ่ายในการให้คำปรึกษาแนะนำ 3 วัน ลงพื้นที่ให้คำปรึกษาแนะนำพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (Prototype) 18 man- hours/ผลิตภัณฑ์ ครั้งที่ 1 : วิเคราะห์ศักยภาพ วัตถุประสงค์ชุมชน ทบทวนผลการวิเคราะห์ "เส้นที่ผลิตภัณฑ์" ครั้งที่ 2 : สร้างต้นแบบจากแบบร่างผลิตภัณฑ์ (Sketch Design) จำนวน 1 แบบ พร้อม Storytelling & Branding และทดสอบขั้นต้น ครั้งที่ 3 : ปรับปรุงต้นแบบ การนำเสนอผลิตภัณฑ์ (Product Presentation & Display) - ให้คำแนะนำ ไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง - ค่าพาหนะ + ค่าน้ำมัน (ผู้เชี่ยวชาญ) (ไป-กลับ) - ต้นแบบผลิตภัณฑ์ (Phototype) และคัดเลือกผลิตภัณฑ์ดีเด่น พร้อมจัดทำรายละเอียดตามแบบ	1,200 400 4,800	บาท บาท บาท	5 5 5	คน งาน งาน	18 3 3	ชม. ครั้ง ครั้ง	108,000 6,000 72,000	
5	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำป้ายแสดงรายละเอียดผลิตภัณฑ์ ใส่ป้ายอะคริลิคแนวตั้ง ขนาด A5 พิมพ์ 4 สีประกอบด้วย ชื่อ - สกุล สถานประกอบการ ที่อยู่ เบอร์โทร และ/หรือ id : Line Page Facebook Storytelling แสดงภาพผลิตภัณฑ์หลังการพัฒนา จุดเด่นของผลิตภัณฑ์ วิธีการใช้งาน และการเก็บรักษา พร้อมไฟล์ข้อมูล (Soft File) และนำผลิตภัณฑ์ใส่กล่องพลาสติกขนาดที่เหมาะสม ติดป้ายแสดงรายการผลิตภัณฑ์บนกล่องพลาสติก	3,000	บาท	1	งาน	1	ครั้ง	3,000	
6	ค่าใช้จ่ายการจัดทำเอกสารรายงานงวดที่ 1 และงวดที่ 2	10,000	บาท	1	งาน	1	ครั้ง	10,000	
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน</b>		<b>300,000 บาท</b>							
		<b>สามแสนบาทถ้วน</b>							

กำหนดส่งของ/แล้วเสร็จ ภายใน 120 วัน หลังจากดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด



ลงชื่อ  ผู้เสนอราคา  
(นายศักดิ์จิระ เวียงเก่า)



เล่มที่ 3245



เลขที่ 162221

ใบเสร็จรับเงิน  
ในราชการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่ทำการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ราชเทวี กรุงเทพฯ  
วันที่ 28 เดือน ๒๗.๖ พ.ศ. ๒๕๖๙

ได้รับเงินจาก นายศักดิ์จักร์ เจริญการค้า  
เป็นค่า ๖ วัน ค่าเช่า: ต้นส่ง ฯลฯ เลขที่ ๗๗.๒-๒๕/๒๕๖๙  
จำนวน 15,000.- บาท - สตางค์ (ตัวอักษร = พันห้าร้อยบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน  
(นางสาววิจิตรา มั่งสา)  
(ตำแหน่ง).....



## จ่ายบิลสำเร็จ

รหัสอ้างอิง

C20260428611813130496



นายชัยวัฒน์ ๓\*\*\*

กรุงเทพฯ

XXX-X-XX176-8



**INDUSTRIAL PROMO R2**

(099400082721130)

รหัสอ้างอิง 1

1111

จำนวนเงิน

**15,000.00** บาท

ค่าธรรมเนียม

0.00 บาท

วันที่ทำรายการ

28 เม.ย. 2569 - 13:43

## รายละเอียดการขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวเงินสำหรับตราสาร (อ.ส.4)

รหัสรับรองการเสียอากรแสตมป์ : 9264690428023764095838

ยื่นปกติ

## ผู้ขอเสียอากรแสตมป์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

3

1

0

0

5

0

1

5

8

9

2

6

4

สาขาที่

ชื่อผู้ขอเสียอากรแสตมป์ นาย ศักดิ์จิระ เวียงเก่า

ขอเสียอากรแสตมป์ในฐานะ ผู้รับจ้าง

## คู่สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0

9

9

4

0

0

0

8

2

7

2

1

1

สาขาที่

ชื่อคู่สัญญา ศูนย์ ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 2

## รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา

ลักษณะแห่งตราสาร ตราสาร 4 จ้างทำของ

สัญญาเลขที่ ศภ.2-25/2569

ลงวันที่ 28/04/2569

วัน เดือน ปี ที่เริ่มสัญญา 29/04/2569

วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา 26/08/2569

มูลค่าในตราสาร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 300,000.00

วันที่ได้รับตราสาร

## รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับตราสาร

งานที่รับจ้าง กิจกรรมการยกระดับผลิตภัณฑ์ด้วยทุนวัฒนธรรมและนวัตกรรม ภายใต้โครงการยกระดับธุรกิจอุตสาหกรรมและวิสาหกิจชุมชน

จำนวนงวดงาน 2

จำนวนค่าประกันตามสัญญา 15,000.00

บาท

## รายละเอียดการชำระอากร

จำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ 300.00

บาท

เงินเพิ่มอากร

บาท

รวมจำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ และเงินเพิ่มอากร 300.00

บาท

เลขที่ใบเสร็จ 69140366460

วันที่ชำระเงิน 28/04/2569

เลขที่ใบเสร็จค่าปรับอาญา

จำนวนเงินค่าปรับอาญา

บาท

## กรณียื่นแบบเพิ่มเติม (สำหรับตราสาร 1, 2, 3, 4, 5, 11(2), 14, 17, 18 และ 21)

สัญญาเลขที่ (ฉบับเดิม)

ลงวันที่ (ฉบับเดิม)

Digitally Signed  
By the Revenue Department (EPA)  
Date :2026-04-28 13:30:34



## ใบเสร็จรับเงิน

หน่วยรับชำระ:	กองบริหารการคลังและรายได้ กรมสรรพากร
ผู้ชำระภาษีอากร	นาย ศักดิ์จิระ เวียงเก่า
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน	3-1005-01589-26-4

วันชำระเงิน/วันนำส่ง	28/04/2569
เดือน/ปีภาษี	2569
ประเภทการชำระ:	อากรแสตมป์

หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
P040000162224	69140366460	*****300.00
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร	(สามร้อยบาทถ้วน)	300.00

จ.ส.4



Digitally Signed  
By the Revenue Department (EPA)  
Date : 2026-04-28 13:30:34

ผู้รับเงิน  
( นางสาวณัชชา วงศ์ศิริดิษฐ )

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและรายได้/ผู้รับมอบอำนาจ

